

INSTRUCCIONES USUARIOS NUEVOS

Webmail:

Para acceder al webmail desde fuera de la red del CMAT es con esta dirección:
<https://webmail.cmat.edu.uy> . Cada usuario tiene tope de 500MB , hay que borrar correos periódicamente.

Listas de correo:

<http://www.cmat.edu.uy/cgi-bin/mailman/listinfo/institucional>
<http://www.cmat.edu.uy/cgi-bin/mailman/listinfo/todos>

NOTA IMPORTANTE: Enviar los correos desde la cuenta de cmat. Si los correos se envían desde otra cuenta, como gmail o hotmail, no son enviados automáticamente sino que se envían a moderación. Esto es para evitar el spam.

Impresoras:

Las impresoras de la red ya están configuradas para su uso en todas las PC de las oficinas y en la de la sala de informática.

Para configurar las impresoras en las laptops/notebooks pasar por la oficina de administración de la red.

Verificar que al imprimir, el cliente de impresión (navegador / visor pdf / libreoffice) esté configurado por defecto para imprimir en formato A4. De lo contrario, dará error al imprimir. Se solicita que antes de imprimir desde el browser (por ejemplo usando dropbox o gmail) descargen el archivo a la PC y lo impriman desde la PC. Puede haber problemas en el enlace de internet y que el archivo se imprima mal o que la impresión quede en blanco.

Scanner:

Para escanear, ir a la PC que está en la sala de informática, piso 15 ala sur. La impresora multifunción no soporta escaneo por red. Loguearse en la PC con un usuario que se llama scan , contraseña scan (es un usuario local) . Luego :

- 1.) Ir a aplicaciones – graficos – abrir el programa simple scan.
- 2.) Ir a Documento – preferencias – origen de escaneo . Elegir la impresora Samsung SCX – 472x Series on 164.73.82.21
- 3.) Si se observa en la impresora el botón de encendido en azul apretarlo (si aparece en azul está en modo de ahorro de energía y no podrá escanear).
- 4.) En la impresora , apretar el botón de scanner en el panel donde está el teclado de la impresora (es el tercero, que tiene una foto de un scanner).
- 5.) Click en el botón de escanear en el programa simple scan.
- 6.) Por defecto guarda el archivo en formato jpg. Para cambiarlo a PDF realizar lo siguiente:
- 7.) Ir a documento – imprimir . Aparece una ventana de impresión. Ir a la pestaña general, imprimir a un archivo, formato de salida PDF. Por defecto guarda el pdf en la carpeta “Documentos”.

Sala de seminarios piso 14.

Hay una PC con dual - boot Windows 7 / Ubuntu . Dicha PC se puede usar para proyectar documentos en el proyector de la sala.

Hay un usuario genérico (tanto en Windows como en Ubuntu) llamado proyector con clave proyector . También funcionan en esa PC los usuarios de red (sólo en Ubuntu) .

Hay un switch KVM arriba de la PC, que permite seleccionar entre varios puertos vga para usar el proyector (colgado del techo). Este switch kvm está numerado, tiene tres botones. El botón 1 es para usar la PC de la sala con el proyector, el botón 2 es para usar el proyector con una laptop, y el botón 3 es para usar el proyector de documentos. Para usar dicha sala, hay que efectuar una reserva en secretaría.

Configuración del correo de cmat en Mozilla Thunderbird (o cualquier cliente que soporte IMAP):

Configuración del Servidor

Tipo de servidor : Servidor de correo IMAP
Nombre de servidor mail.cmat.edu.uy Puerto 143
Nombre de usuario : tuusuario

Configuración de Seguridad

Seguridad de la conexión STARTTLS
Método de identificación : Contraseña normal

Servidor de salida
Nombre de servidor : mail.cmat.edu.uy Puerto :25
Nombre de usuario: tuusuario
Método de identificación: Contraseña normal
Seguridad de la conexión: STARTTLS

Extraer archivos de tu usuario de red del CMAT hacia otra red o PC doméstica:

Se sugiere el uso del software filezilla ya que es multiplataforma (funciona en Windows, Linux y Mac OS X)

Descargar el binario Filezilla Client
<https://filezilla-project.org/>

Servidor : troilo.cmat.edu.uy
Nombre de usuario : tuusuario
contraseña : tucontraseña
puerto: 22
Elegir conexión rápida.

Al loguearse muestra dos paneles, el izquierdo que es la PC local, y el derecho que es el servidor del CMAT. Para extraer archivos, hacer drag & drop.

Página Web del CMAT:

Para que un docente pueda editar la página web de un curso o subir archivos, necesita permisos. Por defecto, los usuarios no pueden realizar dicha tarea. Solicitar permisos en administración de red indicando el curso que corresponda y si ese curso pertenece a la Licenciatura en Matemática u otras licenciaturas.

La página web del Centro de Matemática es <http://www.cmat.edu.uy/cmat>

WiFi:

Hay dos wifi , una con nombre cmat y otra con nombre cmat-guest. La cmat-guest, no tiene clave sirve para los visitantes y tiene filtro de tráfico. La de nombre cmat la clave es cmatwifi-4225 (no dar la clave a usuarios visitantes).

Servidor de cálculo:

El Centro de Matemática tiene un servidor de cálculo con UPS que es administrado por el docente Gonzalo Tornaría. Ante cualquier consulta o mal funcionamiento contactar con el docente. Su correo electrónico es : tornaria@cmat.edu.uy.

En dicho servidor se encuentra instalado sage, que es un software de cálculo open source.

Para acceder al servidor escribir en el navegador:

<http://sage6.cmat.edu.uy>

Para crear un usuario en dicho servidor, realizar las tareas que indica la página web del servidor de cálculo.

Horarios :

El horario de oficina de la red del cmat es de Lunes a Viernes de 09:00 hs a 18:00 hs .

Dirección de correo de los administradores de red:

germanc@cmat.edu.uy (Germán Correa) horario 12:00hs a 18:00hs.

aurioste@cmat.edu.uy (Andrés Urioste) horario 09:00hs a 15:00hs.