

COMISIÓN DEL CENTRO DE MATEMÁTICA

RESOLUCIONES

Sesión #21/2017

Fecha: 12 de diciembre de 2017.

Hora: 14:00 hs. a 16:00 hs.

Presente: Ricardo Fraiman, Martín Reiris, Diego Armentano, Juan Pablo Lago, Vitorio Puricelli.

1. Acta N° 20/2017.

Aprobar.

(5 en 5)

2. Nota del Prof. Gonzalo Tornaría informando de las fechas en que hará uso de su licencia por año sabático (solicitado en Facultad de Ingeniería).

i. Tomar conocimiento.

ii. Encomendar al Director acordar con el Director del Imerl un mecanismo a instrumentar entre los dos Institutos en relación a los docentes en régimen de DT compartida en los casos en que soliciten traslado de sede o licencia por año sabático.

iii. Consultar al Prof. Tornaría si tomará los dos meses que faltan para completar su año sabático.

iv. Mantener en el orden del día

(5 en 5)

3. Solicitud del Prof. Alvaro Rittatore de prórroga de Leandro Bentancur y Luciano Muñiz en sus cargos de Ayudante del Cmat (Gr. 1, 20 hs., interino), por el período comprendido entre el 1° de enero y el 31 de marzo de 2018, con cargo a fondos del Grupo de investigación “Geometría algebraica y teoría de Invariantes”, del cual es responsable.

Aprobar lo actuado por el Director quien, en uso de las atribuciones que le confiere el Art. 8, literal f, del Reglamento de Institutos de la Facultad de Ciencias, resolvió:

Solicitar al Consejo de Facultad la prórroga de Leandro Bentancur y Luciano Muñiz en sus cargos de Ayudante del Cmat (Gr. 1, 20 hs., interino), por el período comprendido entre el 1° de enero y el 31 de marzo de 2018, con cargo a fondos del Grupo de investigación “Geometría algebraica y teoría de Invariantes”, responsable: Alvaro Rittatore.

(5 en 5)

4. Informe del Prof. Martín Sambarino en relación a su licencia por año sabático en el período enero 2016 - diciembre 2016.

Tomar conocimiento.

(5 en 5)

5. Nota de la Comisión de Distribución de tareas del Cmat proponiendo a Marcos Barrios como nuevo integrante de la Comisión, en lugar de Gonzalo Tornaría.

No acceder a la solicitud. Solicitar al Prof. Andrés Abella que se integre a la CDT en lugar del Prof. Gonzalo Tornaría, a partir de la finalización de su año sabático (28/02/18) y por el período de un año.

Solicitar a Lourdes Lebrato que brinde apoyo de secretaría a la CDT, participando de todas las reuniones.

(5 en 5)

6. (Exp. N.º 241040-001504-14) – Vencimiento de efectividad del Prof. Iván Pan el 28/02/2018.

- **Informe del Prof. Iván Pan**
- **Informe de actividad docente**
- **Informe del Prof. Walter Ferrer**

En vista del informe presentado por el docente y de los informes de actividad docente y del Prof. Walter Ferrer, solicitar al Consejo de Facultad la renovación del Prof. Iván Pan en su cargo de Prof. Agregado del Centro de Matemática (Gr. 4, N.º 54009, efectivo, DT) por el máximo período estatutario.

Agradecer al Prof. Iván Pan por su contribución al desarrollo del Centro de Matemática.

(5 en 5)

7. Solicitud del Prof. Fernando Abadie de Traslado de Sede del Régimen de Dedicación Total en su cargo de Prof. Agregado del Centro de Matemática (Gr. 4, N.º 54008, efectivo, DT), por el período comprendido entre el 24 de febrero y el 23 de abril de 2018, a los efectos de visitar el Departamento de Matemática e Estadística de la Universidade de Sao Paulo para participar en el desarrollo del proyecto “De álgebras graduadas a productos cruzados” (FAPESP, Processo 2017/23242-0) y también formar parte del tribunal de tesis de doctorado de Josefa Itailma da Rocha, prevista para el 27 de febrero.

Aceptar la solicitud y elevar al Consejo con la recomendación de aprobar.

(5 en 5)

8. Propuesta de Distribución de tareas para 2018 enviada por la CDT.

a) Solicitar a Lourdes Lebrato que difunda la propuesta de distribución de tareas elaborada por la CDT entre todos los docentes del Cmat con la siguiente aclaración:

- *la propuesta de distribución de tareas que se está enviando es tentativa, pero salvo objeciones fundadas, no se realizarán cambios en las asignaciones.*
- *Cualquier comentario u objeciones que los docentes deseen realizar, serán recibidos por la CDT hasta el lunes 18 de diciembre, a las 12 hs.*

(5 en 5)

b) Solicitar a la CDT que envíe a la Comisión Directiva, antes de su próxima reunión, que será el martes 19 de diciembre, a las 14 hs., la siguiente información:

- *todos los comentarios y/u objeciones recibidos en relación a la propuesta de distribución de tareas para 2018,*
- *la información recogida en relación a los docentes Gr. 3, 4 y 5 interesados en liberar tareas en el 2do sem de 2018 y duplicar tareas en el 2do sem de 2019,*

- *cualquier otro cambio que la CDT decida realizar a la propuesta de distribución de tareas.*
- *Una planilla en que figuren las preferencias de curso por docente.*

(5 en 5)

c) Solicitar al Prof. Gonzalo Tornaría un informe del número de docentes con posibilidad de tomar licencia sabática durante los años 2018, 2019 y 2020; y también un listado de los cursos que se deberán dictar durante los mismos años.

(5 en 5)